

PROVINSI : *)

KOTA : *)

KECAMATAN : *)

KELURAHAN : *)

FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI
Antar Kabupaten/Kota atau Antar Povinsi
 No.

DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat

RT

a. Kelurahan

b. Kecamatan

c. Kota

d. Provinsi

Kode Pos

Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah 1. Pekerjaan 2. Pendidikan 3. Keamanan 4. Kesehatan
 5. Perumahan 6. Keluarga 7. Lainnya (Sebutkan)

2. Alamat Tujuan Pindah

RT RW

a. Kelurahan

b. Kecamatan

c. Kota

d. Provinsi

Kode Pos

Telepon

3. Jenis Kepindahan 1. Kep. Keluarga 3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga
 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga

4. Status KK Bagi yang Tidak Pindah 1. Numpang KK 3. Nomor KK Tetap
 2. Membuat KK Baru

5. Status KK Bagi yang Pindah 1. Numpang KK 3. Nomor KK Tetap
 2. Membuat KK Baru

6. Keluarga yang Pindah

NOMOR	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP	SHDK

Petugas Registrasi

Balikpapan,
 Pemohon

(.....)

(.....)

