

NO	JUDUL	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	Kode Klasifikasi Arsip
					CETAK	REKAM	ONLINE		
Sekretariat									
1	DPA Pengajuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018	Informasi berisi DPA Pengajuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018	Kasubag Program dan Keuangan	Desember 2018	V				
2	DPA Pengesahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 (DPA-SKPD)	Informasi berisi DPA Pengesahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 meliputi ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kasubag Program dan Keuangan	Januari 2018	V				
3	Surat Masuk Periode Tahun 2018	Informasi berupa dokumen surat-surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kasubag Umum	2018	V				
4	Surat Keluar Periode Tahun 2018	Informasi berupa dokumen surat-surat yang dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kasubag Umum	2018	V				470
5	Laporan Pengadaan Barang Sub Bagian Umum	Informasi berisi Daftar Pengadaan Barang Disdukcapil Kota Balikpapan Tahun 2018, meliputi: Nomor urut, Jenis barang yang dibeli, Tanggal dan Nomor SPK/Perjanjian/Kontrak, Tanggal dan Nomor DPA/SPM/Kuitansi, Jumlah barang, jumlah harga satuan, jumlah harga, unit kerja yang menggunakan barang dan keterangan	Kasubag Umum	2018	V				
6	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2016-2022	Informasi mengenai renstra dan renja Disdukcapil	Kasubag Program dan Keuangan	2018	V				
7	Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Informasi berupa struktur organisasi Disdukcapil Kota Balikpapan	Kasubag Umum	2018	V			Selama masih berlaku	
8	Rekap Absen Harian dan Bulanan Pegawai	Informasi berisi rekapitulasi absensi harian dan bulanan pegawai disdukcapil	Kasubag Umum	2018	V				

NO	JUDUL	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	Kode Klasifikasi Arsip
					CETAK	REKAM	ONLINE		
9	Profil Badan Publik	Informasi tentang kedudukan, visi misi, pola dan jadwal pelayanan dll	Kasubag Umum	2016	V		V		
11	Perjanjian Kerja Sama (PKS) Akta Online Rumah Sakit	Informasi mengenai dokumen perjanjian kerjasama kepengurusan akta melalui rumah sakit	Kasubag Umum	2015,2016,2017	V			Selama masih berlaku	470
10	MOU program DOYAN (Dokumen Oke Saya Antar)	Informasi mengenai nota kesepahaman antara Disdukcapil, Bank Kaltim dan Kantor Pos	Kasubag Umum	2018	V			Selama masih berlaku	470
Bidang Pelayanan Pendaftaran Kependudukan									
11	Persyaratan kepengurusan dokumen kependudukan	Informasi yang memuat persyaratan kepengurusan Surat Pindah, Perubahan KK & KTP, Perubahan Biodata,	Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2018	V		V		
12	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Dokumen Kependudukan	Informasi yang memuat prosedur penyelenggaraan administrasi kependudukan dari awal hingga akhir	Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2018	V		V		
13	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Informasi yang memuat standar pelayanan dasar yang diterima oleh masyarakat	Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2018	V		V		
14	Waktu Pelayanan	Informasi yang memuat tentang jam pelayanan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2018	V		V		
15	Maklumat Pelayanan	Pernyataan tertulis yang berisi seluruh rincian kewajiban dan janji yang terdapat dalam standar pelayanan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2018	V		V		
16	Pengaduan Masyarakat	Informasi mengenai pengaduan masyarakat tentang pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	2018	V		V		
Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil									
17	Persyaratan kepengurusan dokumen pencatatan sipil	Informasi yang memuat persyaratan kepengurusan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perceraian, Akta Perkawinan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	2018	V		V		

NO	JUDUL	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	Kode Klasifikasi Arsip
					CETAK	REKAM	ONLINE		
18	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Informasi yang memuat prosedur penyelenggaraan administrasi pencatatan sipil dari awal hingga akhir	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	2018	V		V		
19	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Informasi yang memuat standar pelayanan dasar yang diterima oleh masyarakat	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	2018	V		V		
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data									
20	Standar Operasional Prosedur (SOP) PIAK dan PD	Informasi yang memuat prosedur penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dari awal hingga akhir	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2018	V				
21	Laporan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Informasi yang memuat rekapitulasi jumlah penduduk dan penerbitan akta-akta Kota Balikpapan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2018	V		V		
22	Mekanisme Pelayanan Arsip	Informasi yang berisi tentang pelayanan peminjaman berkas/arsip pencatatan sipil	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2018	V				473
23	Pemanfaatan Data (Kerjasama dengan instansi pengguna)	Informasi yang berisi tentang pelayanan pemanfaatan data warehouse capil	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2018	V			Selama masih berlaku	
24	Permohonan Biodata	Informasi Biodata Penduduk sebagai bahan proses penyidikan yang bermasalah dengan hukum dan hak keperdataan seseorang	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2018	V				
25	Buku Profil Kependudukan	Informasi tentang data kependudukan dan pencatatan sipil selama 1 tahun	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2011-2016	V				473
26	Buku Laporan Tahunan Kependudukan	Informasi mengenai data agregat kependudukan selama satu tahun	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	2011-2016	V				473

KLASIFIKASI
Berkala
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat
Setiap saat

KLASIFIKASI

Setiap saat

Setiap saat

Setiap saat

Setiap saat

Berkala

Setiap saat

Dikecualikan

Setiap saat

Setiap saat

KLASIFIKASI
Setiap saat