



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) - 876292 FAX. (0542) 876911  
BALIKPAPAN 76114

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hasbullah Helmi, AP. M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Sekretaris

**Hasbullah Helmi, AP.M.Si**  
Pembina Tk.I  
Nip. 19760827 199603 1004

**Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si**  
Pembina  
Nip. 19820329 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
SEKRETARIS					
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Program dan Pelaporan Keuangan sesuai aturan	1	Persentase realisasi penyerapan anggaran	90	%
		2	Nilai LKJiP	78	nilai
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Administrasi Kepegawaian dengan baik	3	Tersedianya sarana prasarana kantor yang representatif/memadai	80	%
		4	Persentase ASN, THL dan Naban yang mendapatkan pelayanan kepegawaian dengan baik	100	%
		5	Tingkat kedisiplinan Pegawai tinggi	100	%

No	Program	Anggaran	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	10.039.278.752,-
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp.	1.722.112.000,-
	J u m l a h	Rp.	11.761.390.752,-

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Sekretaris

**Hasbullah Helmi, AP.M.si**  
Pembina Tk. I  
Nip. 19760827 199603 1004

**Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si**  
Pembina  
Nip. 19820329 200012 1 001



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) - 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuli Kusmiyati, SE  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ardiawan Nugraha Putra, S.STP. M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kasubag Perencanaan dan keuangan

**Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si**

Pembina

Nip. 19820329 200012 1 001

**Yuli Kusmiyati, SE**

Penata TK. I

Nip. 19660703 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan					
No	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	1	Tersusunnya dokumen perencanaan tepat waktu	8	Dokumen
			a. Dokumen Renja	1	Dokumen
			b. Dokumen RKA	1	Dokumen
			c. Dokumen DPA, DPPA	3	Dokumen
			d. Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	1	Dokumen
			e. Dokumen Perjanjian Kinerja	1	Dokumen
			f. Dokumen Renstra	1	Dokumen
2	Terwujudnya Penyusunan Laporan Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan Pedoman	2	Tersusunnya Laporan perencanaan dan keuangan tepat waktu	8	Laporan
			a. Laporan Capaian Kinerja	1	Laporan
			b. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah LPPD	1	Laporan
			c. Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan	4	Laporan
			d. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	1	Laporan
			e. Laporan Keuangan	1	Laporan
3	Terwujudnya Tertib Administrasi Keuangan	3	Persentase penyelesaian/verifikasi pengajuan belanja yang dibayar melalui SPP/SPM LS, GU, TU dan UP	100	%

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kasubag Perencanaan dan keuangan

**Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si**

Pembina

Nip. 19820329 200012 1 001

**Yuli Kusmiyati, SE**

Penata TK. I

Nip. 19660703 199303 2 006



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) - 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sayektiningsih, S.STP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

**Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si**

Pembina

Nip. 19820329 200012 1 001

**Sayektiningsih, S.STP**

Penata TK.I

Nip. 19830724 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
KEPALA SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN					
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Kasubag Umum)		Target	Satuan
1	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian	1	Persentase PNS yang mendapatkan layanan kepegawaian	100	%
		2	Persentase kebutuhan administrasi perkantoran yang terpenuhi	95	%
2	Meningkatnya Sarana dan prasarana kantor	3	Terpenuhinya pemeliharaan BMD yang layak fungsi	80	%
		4	Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan operasional dinas dengan baik	25	unit
3	Meningkatnya Kepuasan Pelayanan Pegawai Disdukcapil	5	Survey Kepuasan Pegawai Disdukcapil	72	Pegawai

No	Program/kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat daerah	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.634.454.000
		2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.285.183.500
		3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.455.491.000
		4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	242.350.000
		5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.885.000
		6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	235.000.000
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/Penyediaan Jasa Penunjang Urusan daerah	7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	212.000.000
		8	Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	198.000.000
		9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	198.564.252
3	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Operasional Atau Lapangan	451.094.000
		11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	116.257.000
4	Pendaftaran Penduduk/Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk (DAK 2021)	1.722.112.000
			<b>JUMLAH</b>	<b>11.761.390.752</b>

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kasubag Umum dan Kepegawaian

**Ardiawan Nugraha Putra, S.STP.M.Si**

Pembina

Nip. 19820329 200012 1 001

**Sayektiningsih, S.STP**

Penata TK.I

Nip. 19830724 200112 2 004



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tri Murtianah, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hasbullah Helmi, AP.M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil

**Hasbullah Helmi, AP.M.Si**  
Pembina Tk.I  
Nip. 19760827 199603 1004

**Tri Murtianah, SE**  
Pembina  
Nip. 19710509 199703 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (konsep Kabid Pencapil)	Target	Satuan	
	Meningkatnya kualitas pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	1	Pencapaian penerbitan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 Tahun	90	%
		2	Pencapaian penerbitan Kepemilikan Akta Kematian	95	%
		3	Pencapaian penerbitan Kepemilikan Akta Perkawinan	100	%
		4	Pencapaian penerbitan Kepemilikan Akta Perceraian	100	%
		5	Penyelesaian Masalah Pengaduan Pencapil	100	%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
	Pencatatan Sipil	Rp. 632.786.396	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 632.786.396</b>	

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil

**Hasbullah Helmi, AP.M.Si**  
Pembina Tk.I  
Nip. 19760827 199603 1004

**Tri Murtianah, SE**  
Pembina  
Nip. 19710509 199703 2 008





**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dina Saptuni  
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Murtianah, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala Seksi Kelahiran

**Tri Murtianah, SE**

Pembina

Nip. 19710509 199703 2 008

**Dina Saptuni**

Penata TK.I

Nip. 19670927 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
Kepala Seksi Kelahiran					
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	1.	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	20.527	lembar
		2.	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun	7.099	lembar
		3.	Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Perubahan Nama	195	lembar
		4.	Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran Kedua, Ketiga, dst	1.165	lembar

No	Program/Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pencatatan Sipil/Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Peristiwa Penting	Rp 632.788.396

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Kelahiran

**Tri Murtianah, SE**  
Pembina  
Nip. 19710509 199703 2 008

**Dina Saptuni**  
Penata TK. I  
Nip. 19670927 198903 2 008



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
BALIKPAPAN 76114

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dina Saptuni  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perubahan Status Anak Pewarganegaraan Dan Kematian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Murtianah, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala Seksi Kelahiran

**Tri Murtianah, SE**

Pembina

Nip. 19710509 199703 2 008

**Dina Saptuni**

Penata TK.I

Nip. 19670927 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
Plt. KASI PERUBAHAN STATUS ANAK PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN					
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1.	Meningkatkan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Penerbitan Akta Kematian	1	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	5.897	lembar
		2	Jumlah Penerbitan Akta Pengesahan Anak	120	lembar
		3	Jumlah Penerbitan Akta Pengakuan Anak	45	lembar
		4	Jumlah Penerbitan akta Pengakuan Anak (PN)	10	lembar
		5	Jumlah Penerbitan Kutipan Kedua Akta Kematian	39	lembar

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Kelahiran

**Tri Murtianah, SE**  
Pembina  
Nip. 19710509 199703 2 008

**Dina Saptuni**  
Penata TK. I  
Nip. 19670927 198903 2 008



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mulyana  
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan Dan Perceraian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Murtianah, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala Seksi Perkawinan Dan  
Perceraian

**Tri Murtianah, SE**

Pembina

Nip. 19710509 199703 2 008

**Mulyana**

Penata TK.I

Nip. 19630626 198503 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
1.	Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian Sesuai dengan Pedoman	1.	Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	457	lembar
		2.	Jumlah Penerbitan Kedua Akta Perkawinan	50	lembar
		3.	Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	35	lembar

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Perkawinan Dan  
Perceraian

**Tri Murtianah, SE**  
Pembina  
Nip. 19710509 199703 2 008

**Mulyana**  
Penata TK.I  
Nip. 19630626 198503 2 007



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Moch. Ichwan, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hasbullah Helmi, AP. M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Kabid Bidang Pengolahan Informasi  
Adm. Kepend & Pemanfaatan Data

**Hasbullah Helmi, AP.M.si**  
Pembina Tk.I  
Nip. 19760827 199603 1 004

**Moch. Ichwan, SE**  
Penata TK.I  
Nip. 19660921 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
KEPALA BIDANG PENGOLAHAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA					
No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja (konsep kabit)	Target	Satuan
1.	Terlaksananya pengelolaan informasi administrasi kependudukan dengan baik	1	Program dan Aplikasi SIAK beroperasi lancar	100	%
2	Meningkatnya tata kelola data dan dokumentasi kependudukan serta pemeliharaan arsip	2	Dilaksanakannya pengelolaan data dan dokumentasi dokumen kependudukan dengan baik	100	%
		3	Terlaksananya pemeliharaan arsip dan dokumen kependudukan dengan baik	100	%
3	Meningkatnya kerja sama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	4	Jumlah OPD yang bekerjasama dalam memanfaatkan data penduduk meningkat	50	%
		5	Prosentase akses data kependudukan di OPD yang telah bekerjasama	50	%
4	Meningkatnya kualitas pelayanan melalui Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	Pengembangan inovasi pelayanan kependudukan yang mengikuti perkembangan teknologi informasi	5	Inovasi
		7	bertambahnya jumlah inovasi di bidang pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	5	Inovasi

No	Program		Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.	1.142.117.716	APBD

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Kabid Bidang Pengolahan Informasi Adm. Kepend & Pemanfaatan Data

**Hasbullah Helmi, AP.M.si**  
Pembina Tk I  
Nip. 19760827 199603 1 004

**Moch. Ichwan, SE**  
Penata TK.I  
Nip. 19660921 200012 1 002





**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Devi Safitri, S.STP

Jabatan : Kepala Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Moch. Ichwan, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Bidang Pengolahan Informasi  
Adm. Kepend & Pemanfaatan Data

Kasi Sistem Informasi Administrasi  
Kependudukan

**Moch. Ichwan, SE**

Penata TK.I

Nip. 19660921 200012 1 002

**Devi Safitri, S.STP**

Penata Muda TK.I

Nip. 19900705 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
KEPALA SEKSI SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (konsep kasi)		Target	Satuan
1	Terpeliharanya jaringan dan Aplikasi SIAK dengan baik	1.	Pengembangan aplikasi SIAK sesuai dengan kebutuhan pelayanan masyarakat	1	Aplikasi
		2.	Prosentase konektivitas Jaringan internet terkoneksi dengan baik	100	persen

No	Program/Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	322.000.000
			<b>JUMLAH</b>	322.000.000

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kabid Bidang Pengolahan Informasi  
Adm. Kepend & Pemanfaatan Data

Pihak Pertama  
Kasi Sistem Informasi Administrasi  
Kependudukan

**Moch. Ichwan, SE**  
Penata TK.I  
Nip. 19660921 200012 1 002

**Devi Safitri, S.STP**  
Penata Muda TK.I  
Nip. 19900705 201206 2 001



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Widoyoko, ST  
Jabatan : Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Moch. Ichwan, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Bidang Pengolahan Informasi  
Adm. Kepend & Pemanfaatan Data

Kasi Pengolahan & Penyajian Data  
Kependudukan

**Moch. Ichwan, SE**

Penata TK.I

Nip. 19660921 200012 1 002

**Widoyoko, ST**

Penata Tk. I

Nip. 197104092009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
KEPALA SEKSI SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (konsep kasi)		Target	Satuan
1.	pengelolaan data dan dokumentasi dokumen kependudukan dengan baik	1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kependudukan tepat waktu	3	laporan
2	Terlaksananya pemeliharaan arsip dan dokumen kependudukan dengan baik Kependudukan	2	Penataan dan Pengelolaan Berkas pelayanan kependudukan	1500	berkas

No	Program/Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	820.117.716
			<b>Jumlah</b>	<b>820.117.716</b>

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Bidang Pengolahan Informasi  
Adm. Kepend & Pemanfaatan Data

Kasi Pengolahan & Penyajian Data  
Kependudukan

**Moch. Ichwan, SE**  
Penata TK.I  
Nip. 19660921 200012 1 002

**Widoyoko, ST**  
Penata Tk.I  
Nip. 197104092009011002



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ulfa Anjelia Marthasari, S. Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Moch. Ichwan  
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kabid Bidang PIAK

Balikpapan, 25 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kasie Kerjasama dan Inovasi

**Moch. Ichwan, SE**  
Penata TK.I  
Nip. 19660921 200012 1 002

**Ulfa Anjelia Marthasari, S.SOS**  
Penata  
Nip. 19860318 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (konsep Kasi)		Target	Satuan
1.	Meningkatnya kualitas layanan melalui pengembangan inovasi pelayanan	1.	Jumlah inovasi yang dikembangkan	5	Inovasi
		2.	Indeks Kepuasan Masyarakat	5	Indeks
2.	Meningkatnya jumlah OPD yang melaksanakan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	3.	Jumlah OPD yang melakukan kerjasama	6	OPD

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kabid Bidang PIAK

Pihak Pertama  
Kasie Kerjasama dan Inovasi

**Moch. Ichwan, SE**  
Penata TK.I  
Nip. 19660921 200012 1 002

**Ulfa Anjelia Marthasari, S.SOS**  
Penata  
Nip. 19860318 201001 2 022



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siswanto, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hasbullah Helmi, AP. M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**Hasbullah Helmi, AP.M.Si**  
Pembina Tk.I  
Nip. 19760827 199603 1004

**Siswanto, S.Sos**  
Pembina  
Nip. 19661024 199002 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk	1. Prosentase kepemilikan Kartu Keluarga	100	%
		2. Prosentase Kepemilikan KTP-el	97	%
		3. Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	85	%
		4. Prosentase Pengajuan permohonan Pindah Datang	100	%
		5. Prosentase Penerbitan Kartu Domisili	100	%
		6. Presentase Penerbitan SKTT WNA	100	%
		7. Penyelesaian Masalah Pengaduan Pendaftaran penduduk	100	%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pendaftaran Penduduk/Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 764.330.576	APBD

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**Hasbullah Helmi, AP.M.Si**  
Pembina Tk.I  
Nip. 19760827 199603 1004

**Siswanto, S.Sos**  
Pembina  
Nip. 19661024 199002 1 003





**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nirwansyah  
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siswanto, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Identitas Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**Nirwansyah**

Penata Tk.I

Nip. 19660806 198909 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KASI IDENTITAS PENDUDUK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan identitas penduduk	1.	Prosentase pelayanan penerbitan Kartu Keluarga	100	%
		2.	Prosentase pelayanan perekaman KTP-el	100	%
		3.	Prosentase pelayanan Pencetakan KTP-el	100	%
		4.	Prosentase Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	85	%
		5.	Jumlah pengaduan masyarakat yang terselesaikan	100	%

No	Program/Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	
1	Pendaftaran Penduduk/Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Penerbitan Dokumenatas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp.	764.330.576

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Identitas Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**Nirwansyah**

Penata Tk.I

Nip. 19660806 198909 1 002



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nirwansyah  
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siswanto, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Identitas Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**Nirwansyah**

Penata Tk.I

Nip. 19660806 198909 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KASI IDENTITAS PENDUDUK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1.	Meningkatkan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	94.000	lembar
		2.	Jumlah Perekaman KTP-el yang terekam	27.804	orang
		3.	Jumlah Pencetakan KTP-el	36.471	lembar
		4.	Jumlah Penerbitan Surat Keterangan KTP-el sementara	33.000	lembar
		5.	Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	81.000	lembar

No	Program/Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	
1	Pendaftaran Penduduk/Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Penerbitan Dokumenatas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp.	764.330.576

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Identitas Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**Nirwansyah**

Penata Tk.I

Nip. 19660806 198909 1 002



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Arif T, SP  
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siswanto, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Pindah Datang Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**M. Arif T, SP**

Penata Tk.I

Nip. 19710213 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KASI PINDAH DATANG PENDUDUK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1.	Meningkatkan Pelayanan Pindah Datang Penduduk sesuai aturan	1.	Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Penduduk / SKPWNI	18.500	lembar
		2	Jumlah surat Keterangan Pindah WNI (Pendatang) masuk penduduk Balikpapan	20.000	lembar
		3	Jumlah Penerbitan Kartu Domisili	450	lembar
		4	Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal / SKTT WNA	600	lembar

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Pindah Datang Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**M. Arif T, SP**

Penata Tk.I

Nip. 19710213 200701 1 011



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. MT.HARYONO NO.187 RT 26 TELP (0542) – 876292 FAX. (0542) 876911  
**BALIKPAPAN 76114**

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Arif T, SP

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siswanto, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Pindah Datang Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**M. Arif T, SP**

Penata Tk.I

Nip. 19710213 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021					
KASI PENDATAAN PENDUDUK					
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1.	Meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan bagi penduduk belum terdata	1.	Jumlah konseling kependudukan yang dilakukan	250	lembar

Balikpapan, 25 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kasi Pindah Datang Penduduk

**Siswanto, S.Sos**

Pembina

Nip. 19661024 199002 1 003

**M. Arif T, SP**

Penata Tk.I

Nip. 19710213 200701 1 011