**Daftar Informasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul** | **Ringkasan Isi Informasi** | **PenanggungJawab Pembuat/Penerbitan formasi** | **Waktu Pembuatan Informasi** | **Bentuk Informasi Yang Tersedia** | | | **Retensi Arsip** | **Klasifikasi Informasi** |
| **Cetak** | **Rekam** | **Online** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *11* |
| **Sekretariat** | | | | | | | | | |
| 1 | DPA Pengajuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 | Informasi berisi DPA Pengajuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 | Kasubag Program dan Keuangan | Desember 2020 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 2 | DPA Pengesahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 (DPA-SKPD) | Informasi berisi DPA Pengesahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017 meliputi ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah | Kasubag Program dan Keuangan | 12 Januari 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 3 | Surat Masuk Periode Tahun 2021 | Informasi berupa dokumen surat-surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Kasubag Umum | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 4 | Surat Keluar Periode Tahun 2021 | Informasi berupa dokumen surat-surat yang dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Kasubag Umum | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 5 | Laporan Pengadaan Barang Sub Bagian Umum | Informasi berisi Daftar Pengadaan Barang Disdukcapil Kota Balikpapan Tahun 2017, meliputi: Nomor urut, Jenis barang yang dibeli, Tanggal dan Nomor SPK/Perjanjian/Kontrak,Tanggal dan Nomor DPA/SPM/Kuitansi,Jumlah barang,jumlah harga satuan,jumlah harga,unit kerja yang menggunakan barang dan keterangan | Kasubag Umum | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 6 | Rencana Strategis dan Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2016-2022 | Informasi mengenai renstra dan renja Disdukcapil | Kasubag Program dan Keuangan | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 7 | Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Informasi berupa struktur organisasi Disdukcapil Kota Balikpapan | Kasubag Umum | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 8 | Rekap Absen Harian dan Bulanan Pegawai | Informasi berisi rekapitulasi absensi harian dan bulanan pegawai disdukcapil | Kasubag Umum | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 9 | Profil Badan Publik | Informasi tentang kedudukan,visi misi, pola dan jadwal pelayanan dll | Kasubag Umum | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Berkala |
| 11 | Perjanjian Kerja Sama (PKS) Akta Online Rumah Sakit | Informasi mengenai dokumen perjanjian kerjasama kepengurusan akta melalui rumah sakit | Kasubag Umum | 2015,2016,2017 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 10 | MOU program DOYAN (Dokumen Oke Saya Antar ) | Informasi mengenai nota kesepahaman antara Disdukcapil, Bank Kaltim dan Kantor Pos | Kasubag Umum | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| **Bidang Pelayanan Pendaftaran Kependudukan** | | | | | | | | | |
| 11 | Persyaratan kepengurusan dokumen kependudukan | Informasi yang memuat persyaratan kepengurusan Surat Pindah,Perubahan KK & KTP, Perubahan Biodata, | Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 12 | Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Dokumen Kependudukan | Informasi yang memuat prosedur penyelenggaraan administrasi kependudukan dari awal hingga akhir | Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 13 | Standar Pelayanan Minimal (SPM) | Informasi yang memuat standar pelayanan dasar yang diterima oleh masyarakat | Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 14 | Waktu Pelayanan | Informasi yang memuat tentang jam pelayanan | Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 15 | Maklumat Pelayanan | Pernyataan tertulis yang berisi seluruh rincian kewajiban dan janji yang terdapat dalam standar pelayanan | Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 16 | Pengaduan Masyarakat | Informasi mengenai pengaduan masyarakat tentang pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil | Kabid Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| **Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil** | | | | | | | | | |
| 17 | Persyaratan kepengurusan dokumen pencatatan sipil | Informasi yang memuat persyaratan kepengurusan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perceraian, Akta Perkawinan | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 18 | Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil | Informasi yang memuat prosedur penyelenggaraan administrasi pencatatan sipil dari awal hingga akhir | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 19 | Standar Pelayanan Minimal (SPM) | Informasi yang memuat standar pelayanan dasar yang diterima oleh masyarakat | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| **Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data** | | | | | | | | | |
| 20 | Standar Operasional Prosedur (SOP) PIAK dan PD | Informasi yang memuat prosedur penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dari awal hingga akhir | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 21 | Laporan Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Informasi yang memuat rekapitulasi jumlah penduduk dan penerbitaan akta-akta Kota Balikpapan | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2021 | V |  | V | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 22 | Mekanisme Pelayanan Arsip | Informasi yang berisi tentang pelayanan peminjaman berkas/arsip pencatatan sipil | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Berkala |
| 23 | Pemanfaatan Data (Kerjasama dengan instansi pengguna) | Informasi yang berisi tentang pelayanan pemanfaatan data warehouse capil | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 24 | Buku Profil Kependudukan | Informasi tentang data kependudukan dan pencatatan sipil selama 1 tahun | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2011-2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 25 | Buku Laporan Tahunan Kependudukan | Informasi mengenai data agregat kependudukan selama satu tahun | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2011-2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |
| 26 | Buku Agregat Kependudukan DKB | Informasi mengenai data agregat kependudukan berdasarkan data dkb per semester | Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 2015-2021 | V |  |  | Selama masih berlaku | Setiap saat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BALIKPAPAN  SELAKU  KETUA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN,  TATANG SUDIRJA |