

Formulir Permohonan Laporan Kelahiran

Tanggal melaporkan : - Hari : Senin Selasa Rabu Kamis Jum'at
: - Tanggal :
Yang melaporkan : - Nama :
: - NIK :
: - Alamat :
: - No. Telp :

Keterangan data yang dimohonkan

1. Nama Anak :
2. Jenis kelamin :
3. Anak ke :
4. Tempat lahir :
Desa / Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten / Kotamadya
5. Tanggal lahir :
6. Hari lahir : (1. Senin 2. Selasa 3. Rabu 4. Kamis 5. Jum'at 6. Sabtu 7. Minggu)
7. Jam / pukul :
8. Alamat :
9. Warga Negara :

Keterangan data orang tua

1. Nama Ayah :
2. NIK :
3. Pekerjaan : Umur Tahun
4. Warga Negara :
5. Nama Ibu :
6. NIK :
7. Pekerjaan :
8. Warga Negara : Umur Tahun
9. Status Perkawinan : (sah / tidak sah) *
10. Agama : (1. Islam 2. Katolik 3. Protestan 4. Hindu 5. Budha) *
11. Alamat :
12. Tanggal Menikah :
13. Nomor surat kawin :

Permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan jika data-data diatas yang saya isi tidak benar / palsu, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan sesuai perundang-undangan yang berlaku.

Persyaratan Pembuatan Akta Kelahiran :

Balikpapan,

1. Pengantar dari Kelurahan (Asli)
2. Surat kelahiran dari rumah Sakit/Bidan/Dukun Beranak (Asli)
(untuk kelahiran per 1 September 2014 wajib pakai buku KIA)
3. Fotocopy KTP dan KK Suami & Istri
4. Buku Nikah/Akta Nikah (Asli & Fotocopy Buku Nikah 1 Buku)
5. Untuk pengurusan anak ke-2 dan seterusnya , lampirkan fotocopy akte anak yang sebelumnya.
6. Menghadirkan 2 Orang saksi + Fotocopy KTP (BALIKPAPAN).
7. Apabila diuruskan oleh orang lain, disertai SURAT KUASA.

Pemohon,

(-----)

Saksi 1
Nama :
Umur : Tahun
Pekerjaan :
Alamat :
NIK :
Tanda tangan saksi 1

Saksi 1
Nama :
Umur : Tahun
Pekerjaan :
Alamat :
NIK :
Tanda tangan saksi 1

(-----)

(-----)

*) Lingkari yang dipilih