



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
 Jl. MT.HARYONO No. 187 Rt. 26 Telp. (0542)-876292 Fax. (0542) 876911
BALIKPAPAN 76114

Khusus untuk keperluan : **Pencatatan Kematian**
 Warga Negara : Indonesia /

Nomor : Umum

Pendaftaran : Hari : 1. Senin 2. Selasa 3. Rabu 4. Kamis 5. Jum'at

Pelapor : Nama :

No. KTP :

Pekerjaan :

Alamat :

Keterangan data yang meninggal

1. Nama :
2. Tempat & Tanggal Meninggal :
3. Jam Meninggal :
4. Umur Saat Meninggal :
5. Tempat & Tanggal Lahir :
6. Pekerjaan Terakhir :
7. Alamat Terakhir :
8. Urutan Anak Ke - :

Keterangan Suami / Isteri dari yang meninggal

1. Nama Suami / Isteri :
2. Pekerjaan Suami / Isteri :
3. Alamat :

Keterangan Orang Tua dari yang meninggal

1. Nama Ayah :
2. Pekerjaan :
3. Nama Ibu :
4. Pekerjaan :
5. Alamat :

*) Lingkari yang dipilih

Persyaratan Pembuatan Akta Kematian :

1. Pengantar dari Kelurahan (ASLI)
2. Surat Keterangan Meninggal dari Rumah Sakit, Puskesmas atau Surat Pernyataan Meninggal di rumah (ASLI)
3. Fotocopy KK dan KTP yang meninggal
4. Fotocopy Surat Nikah / Ijazah / Akte Kelahiran yang meninggal
5. Menghadirkan 2 orang saksi beserta fotocopy KTP yang masih berlaku dan harus penduduk Balikpapan. (apabila memiliki KTP Elektronik, cukup membawa aslinya)

Balikpapan,

Pelapor,

(-----)

Saksi 1

Nama :

Umur : Tahun

Pekerjaan :

Alamat :

Saksi 2

Nama :

Umur : Tahun

Pekerjaan :

Alamat :

Tanda tangan saksi 1

Tanda tangan saksi 2

(-----)

(-----)