



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TIRTA DEWI, S.Sos.,M.AP

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RAHMAD MAS'UD, S.E., M.E.

Jabatan : WALI KOTA BALIKPAPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

H. RAHMAD MAS'UD, S.E., M.E.

PIHAK PERTAMA,

TIRTA DEWI, S.Sos.,M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat bidang pelayanan pendaftaran penduduk	94,00
		2. Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	91,64
2	Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan sipil	3. Indeks Kepuasan Masyarakat bidang pelayanan pencatatan sipil	94,50
		4. Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	97,33
3	Meningkatnya pengelolaan data kependudukan dan pencatatan sipil yang berbasis teknologi informasi	5. Indeks Kepuasan Masyarakat bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	81,00
4	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	6. Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	79,57

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 15.356.906.708	APBD
2	Pendaftaran Penduduk	Rp 249.756.500	APBD
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 1.037.237.500	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp 16.643.900.708	

Balikpapan, 10 Januari 2024

WALI KOTA BALIKPAPAN



H. RAHMAD MAS'UD, SE, ME

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN



TIRTA DEWI, S.Sos., M.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARDIWAN NUGRAHA PUTRA
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIRTA DEWI
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan

TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

ARDIAWAN NUGRAHA PUTRA

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 BIDANG / BAGIAN : SEKRETARIAT
 SUB BIDANG / SUB BAGIAN : SEKRETARIS DINAS
 TAHUN : 2024

No	Sasaran Strategis	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	IKM Internal Perangkat Daerah	Nilai	87
1	Meningkatnya penyusunan dokume laporan SAKIP	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen pelaporan SAKIP yang mencakup Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5
2	Meningkatnya Nilai layanan administrasi keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai	82
3	Meningkatnya Nilai layanan Barang milik daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	IKM layanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Nilai	80
4	Meningkatnya Nilai layanan administrasi kepegawaian	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Nilai	84
5	Meningkatnya Nilai layanan adm umum	Administrasi Umum Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai	82
6	Meningkatnya Nilai layanan Pengadaan barang	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	IKM Layanan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai	80
7	Meningkatnya Nilai layanan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Nilai	82
8	Meningkatnya Nilai layanan Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang dirawat/dipelihara	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Nilai	82

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

a.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	7,400,352,708
b.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	543,500,000
c.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	5,117,166,600
d.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	413,200,000
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	1,175,531,200
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	707,156,200
Jumlah Anggaran			Rp	15,356,906,708

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan



TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan



ARDIAWAN NUGRAHA PUTRA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENI MARDIANA
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIRTA DEWI
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan

TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

ENI MARDIANA

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 BIDANG / BAGIAN : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 SUB BIDANG / SUB BAGIAN : KEPALA BIDANG
 TAHUN : 2024

No	Sasaran Strategis	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	%	91,45%
	Breakdown		- Cakupan penerbitan KK	%	100.00%
			- Cakupan penerbitan KTP	%	99.35%
			- Cakupan penerbitan KIA	%	75.00%
1	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	%	100%
2	Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk	%	100%

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

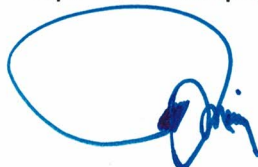
Program Pendaftaran Penduduk.

a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk : Rp 249,756,500

Jumlah Anggaran	Rp	249,756,500
------------------------	-----------	--------------------

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan



TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan



ENI MARDIANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCH. ICHWAN
Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIRTA DEWI
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan

TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dan
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

MOCH. ICHWAN

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 BIDANG / BAGIAN : PENGELOLAAN INFORMASI ADM. KEPEND. DAN PEMANFAATAN DATA
 SUB BIDANG / SUB BAGIAN : KEPALA BIDANG
 TAHUN : 2024

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengelola data administrasi kependudukan bagi pemangku kepentingan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pengelolaan data administrasi kependudukan secara elektronik	%	100%
1	Terlaksananya pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian data base kependudukan	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	%	100%
2	Terlaksananya penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang dikelola	%	100%

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

- Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp 445,624,000
- Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp 591,613,500

Jumlah Anggaran	Rp 1,037,237,500
------------------------	-------------------------

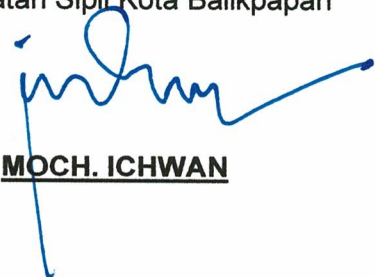
Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan



TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dan
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan



MOCH. ICHWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI MURTIANAH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIRTA DEWI
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan

TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan

TRI MURTIANAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG / BAGIAN : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
SUB BIDANG / SUB BAGIAN : KEPALA BIDANG
TAHUN : 2024

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Program Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil	%	96.55%
	Breakdown		- Cakupan penerbitan akta kelahiran	%	98.10%
			- Cakupan penerbitan akta kematian	%	95.00%
1	Terlaksananya layanan pencatatan sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	%	100%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil melalui layanan online	%	100%

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan

TIRTA DEWI

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan

TRI MURTIANAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULI KUSMIYATI, SE
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARDIWAN NUGRAHA PUTRA, S.STP. MSi
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan


ARDIAWAN NUGRAHA PUTRA, S.STP. MSi

Pihak Pertama
Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan


YULI KUSMIYATI, SE

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG / BAGIAN : SEKRETARIAT
SUB BIDANG / SUB BAGIAN : KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penyusunan dokume pelaporan SAKIP	Dokumen pelaporan SAKIP yang mencakup Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat dan Penganggaran Daerah	Dokumen	5
2	Tersusunnya Dokumen SAKIP	Jumlah Laporan Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas	Laporan	1
2	Terlaksananya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai	82
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	45
2	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Administrasi Keuangan SKPD	Dokumen	550
3	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	4

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan


ARDIAWAN NUGRAHA PUTRA, S.STP. MSI

Pihak Pertama
Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan


YULI KUSMIYATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULIANI, S.Sos
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARDIWAN NUGRAHA PUTRA, S.STP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Balikpapan


ARDIAWAN NUGRAHA PUTRA, S.STP. MSi

Pihak Pertama
Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan


JULIANI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 BIDANG / BAGIAN : SEKRETARIAT
 SUB BIDANG / SUB BAGIAN : KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 TAHUN : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
4	Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1
5	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1
6	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1
7	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1
8	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
9	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	45
10	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
11	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	45
12	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	10
13	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	7
14	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4
15	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	2
16	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	2
17	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
18	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen	2500
19	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	3
20	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2
21	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
22	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
23	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
24	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	36
25	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	36

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

a	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	7,400,352,708
b	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	: Rp	543,500,000
c	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	955,279,590
d	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	: Rp	1,965,083,200
e	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	1,679,103,800
f	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	: Rp	28,070,000
g	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	: Rp	28,165,000
h	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsulta SKPD	: Rp	461,465,010
i	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	: Rp	413,200,000
j	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	79,999,400
k	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	186,602,400
l	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	908,929,400
m	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	592,156,200
n	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	: Rp	15,000,000
o	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	100,000,000
Jumlah Anggaran		Rp	15,356,906,708

Balikpapan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kota Balikpapan


ARDIAWAN NUGRAHA PUTRA, S.STP. MSI

Pihak Pertama
Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan


JULIANI, S.Sos